

**MÔJ DOMOV**



**MÔJ DOMOV", Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany  
P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany**

---

## **Výzva na predloženie ponuky**

Verejný obstarávateľ „MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany, P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 117 zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice NSK zo dňa 15.07.2020, Vás týmto vyzýva na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

### **„Servis kancelárskej techniky, PC, program IVES a správa hardware a software“**

#### **1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie**

Názov: „MÔJ DOMOV“ Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany

IČO: 42118727

Sídlo: P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany

Kontaktná osoba: JUDr. Veronika Géciová

Telefón: 038/532 67 50

e-mail: [moj-domov@moj-domov.sk](mailto:moj-domov@moj-domov.sk)

Internetová adresa: [moj-domov.sk](http://moj-domov.sk)

#### **2. Predmet zákazky**

Predmetom zákazky s názvom „**Servis kancelárskej techniky, PC, program IVES a správa hardware a software**“ je zabezpečenie služby podľa Prílohy č. 1.

#### **3. Miesto dodania predmetu zákazky**

„MÔJ DOMOV“ Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany, P. O. Hviezdoslava 66 a prevádzka Prašice, Slnecná 734/108

#### **4. Spoločný slovník obstarávania (CPV)**

Hlavný predmet: 30000000-9

#### **5. Predpokladaná cena**

Hodnota v EUR

#### **6. Obsah ponuky**

a) Celková cena musí byť konečná, musí obsahovať cenu zákazky vrátane dopravy, prípadne iné náklady dodávateľa súvisiace s predmetom dodávky.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR.

Ak je uchádzač platca dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH, (Príloha č. 2)

Ak uchádzač nie je platca DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platca DPH, upozorní.

b) **Úradne osvedčená fotokópia aktuálneho dokladu podľa § 32 ods. 2 písm. e) – je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – dokladom o oprávnení podnikat' (predmet činnosti musí byť v súlade s predmetom zákazky) alebo dokladom o zapísaní v profesijnom zozname – verejný obstarávač si stiahne s portálu živnostenského registra, obchodného registra.**

c) Návrh uchádzača na plnenia kritéria (príloha č. 2)

d) Návrh rámcovej dohody

## 7. Predloženie ponuky

a) ponuku predložiť v uzatvorenej obálke s uvedenou adresou odosielateľa na adresu: **„MÓJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany**  
**P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany**  
označenie ponuky: **NEOTVÁRAŤ** „Servis kancelárskej techniky“

b) lehota na predkladanie ponúk: **12.05.2021 do 15.00 hod.**

**Ponuka bude predložená osobne alebo poštou.**

**Ponuka predložená po uplynutí lehoty a času nebude zaradená do hodnotenia.**

## 8. Trvanie zmluvy

Výsledkom zadania zákazky bude uzatvorenie dohody podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov, na obdobie 12 alebo 24 mesiacov. Plnenie bude pozostávať z objednávok podľa jednotlivých cien uvedených v ponuke úspešného uchádzača.

## 9. Kritérium na hodnotenie

Najnižšia cena s DPH.

## 10. Pracovník určený na komunikáciu so záujemcami

JUDr. Veronika Géciová

Kontakt: 038/ 532 67 50

## 11. Ďalšie informácie

Na základe určených kritérií na vyhodnotenie ponúk bude určený úspešný uchádzač, s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah.

Verejný obstarávateľ požaduje dodávku predmetu zákazky najneskôr do troch pracovných dní od nahlásenia telefonickkej objednávky oprávnenou osobou určenou zamestnávateľom.

Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky, v prípade neúspešnej ponuky, bude oznámený výsledok poštou. Uchádzači, nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli s prípravou a doručením ponuky.

**Štatutárny zástupca organizácie**  
Ing. Viera Bútorová, riaditeľka

Topoľčany, 07. 05. 2021

Výzva na predkladanie ponúk – podľa § 117 zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami podľa zákona o VO č. 343/2015 Z.z.

Príloha č. 1

Predmet: „**Servis kancelárskej techniky, PC, programov IVES a správa hardware a software** „

P. č.	Názov servisných prác	Cena v € bez DPH/ 1 hodina	DPH v €	Cena v € spolu s DPH/ 1 hodina
1.	Aktualizácia IVES			
2.	Inštalácia hardware			
3.	Inštalácia software			
4.	Odvírenie PC			
5.	Oprava WINPAM			
6.	Servis kopírovacie zariadenie			
7.	Servis siete			
8.	Servis tlačiarne			
9.	Servis software a ND (náhradné diely)			
10.	Záchrana údajov			
11.	Servis UPS a náhradné diely			
	<b>Spolu za hodinu celkom:</b>			

V ....., dňa

.....  
zhotoviteľ

Výzva na predkladanie ponúk – podľa § 117 zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami podľa zákona o Verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov

Príloha č.2

## PONUKA

predložená na predmet zákazky

### „Servis kancelárskej techniky, PC, programov IVES a správa hardware a software“

pre verejného obstarávateľa

„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany  
P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany

Predkladá uchádzač

Obchodný názov uchádzača		
Adresa sídla		
IČO		
IČ DPH SK (ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní)		
Meno štatutárneho zástupcu uchádzača		
Kontaktná osoba pre účely tohto verejného obstarávania		
Kontakty	Štatutárneho zástupcu uchádzača	Kontaktnej osoby uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania
Telefón ( mobilný )		
Fax		
E-mail Internetová adresa		

V ....., dňa .....

.....  
(titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu jeho funkcia a podpis)  
Obchodné meno a sídlo spoločnosti a pečiatka

Výzva na predkladanie ponúk – podľa § 117 zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami podľa zákona o Verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov

Príloha č.2

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA URČENÉHO VEREJNÝM  
OBSTARÁVATEĽOM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

Verejný obstarávateľ  
**„MÓJ DOMOV“**, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany  
P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany

Predmet zákazky

**„Servis kancelárskej techniky, PC, programov IVES a správa  
hardware a software “**

Uchádzač .....

(Obchodné meno a sídlo uchádzača)

**Kritéria na hodnotenie ponúk**

Najnižšia celková cena za predmet zákazky v € s DPH .....  
(vrátane nákladov s dodávkou tovaru a všetkých nákladov súvisiacich s dodaním predmetu  
zákazky)

**Celková cena za predmet zákazky v € s DPH za 12 mesiacov**

(vrátane nákladov s dodávkou tovaru a všetkých nákladov súvisiacich s dodaním predmetu zákazky)

**Celková cena za predmet zákazky v € s DPH za 24 mesiacov**

(vrátane nákladov s dodávkou tovaru a všetkých nákladov súvisiacich s dodaním predmetu zákazky)

V ..... dňa .....

.....  
(titul, meno, priezvisko štatutárneho  
zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby  
k podpisu jeho funkcia a podpis)  
obchodné meno a sídlo spoločnosti a pečiatka

# RÁMCOVÁ DOHODA NA DODANIE SLUŽBY

(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov, § 1 bod 1 a § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. O verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Článok I. Zmluvné strany

**Objednávateľ:** „MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany

Sídlo: P.O.Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany

Zastúpený: Ing. Viera Butorová, riaditeľka

IČO: 42118727

DIČ: 2022567723 /kupujúci nie je platca DPH/

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

IBAN: SK10 8180 0000 0070 0032 4613

BIC/SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej len „objednávateľ“)

Zapísaný v Registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, Rázusová 2A, 949 01 Nitra, Reg. číslo: 150

**Zhotoviteľ:**

.....

Sídlo: .....

IČO: .....

DIČ: .....

IČ DPH: .....

Zapísaný: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu: .....

IBAN: .....

SWIFT: .....

(ďalej len „zhotoviteľ“)

## Článok II. Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto dohody použil postup verejného obstarávania – výzvu v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 5 ods. 3,4 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami, ktorej víťazom sa stal predávajúci.

## Článok III. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je **Servis kancelárskej techniky, PC, programov IVES a správa hardware a software**. Opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody.

**Článok IV .  
Dodacie podmienky**

1. Pri plnení tejto dohody sa zhotoviteľ zaväzuje dodať predmet zákazky podľa č. III tejto dohody podľa potrieb organizácie na základe písomnej alebo telefonической objednávky.
2. Miestom dodania je:
  - „MŮJ DOMOV“, Zariadenie sociálních služieb Topolčany, P.O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topolčany
  - prevádzka Prašice, Slnecná 734/108, 956 22 Prašice

telefonicky – na kontaktné číslo:

e-mailom na e-mailovú adresu:

**Článok V.  
Cena, platobné podmienky**

1. Cena za poskytnutie služby je stanovená v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z.z. cenách v znení neskorších predpisov ako celková cena. Cenová špecifikácia predmetu dohody je bez DPH a vrátane DPH v eurách po položkách je uvedená v tabuľke.

**Predmet: „ Servis kancelárskej techniky, PC, programov IVES  
a správa hardware a software „**

<b>P. č.</b>	<b>Názov servisných prác</b>	<b>Cena v € bez DPH/ 1 hodina</b>	<b>DPH v €</b>	<b>Cena v € spolu s DPH/ 1 hodina</b>
1.	Aktualizácia IVES			
2.	Inštalácia hardware			
3.	Inštalácia software			
4.	Odvírenie PC			
5.	Oprava WINPAM			
6.	Servis kopírovacie zariadenie			
7.	Servis siete			
8.	Servis tlačiarne			
9.	Servis software a ND (náhradné diely)			
10.	Záchrana údajov			
11.	Servis UPS a náhradné diely			
	<b>Spolu za hodinu celkom:</b>			



2. Cena je splatná na základe faktúr zhotoviteľa, ktoré budú objednávateľovi odovzdané súčasne s predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Pre účely tejto dohody sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej finančnej sumy z účtu objednávateľa na účet zhotoviteľa.
3. Do ceny za poskytnutie služby je v priebehu platnosti dohody prípustné premietnuť len zmenu sadzby DPH. Cena je uvedená ako maximálna.
4. **V prípade vady je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru na prepracovanie, v takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.**

#### **Článok VI.**

##### **Možnosť odmietnuť predmet dohody**

Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet dohody z dôvodu nedodržania podmienok poskytnutia služby vyšpecifikovaných touto dohodou a to až do tej doby, kedy zhotoviteľ ponúkne riadne plnenie, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

#### **Článok VII.**

##### **Zmluvné pokuty**

1. V prípade omeškania so zaplatením faktúry je zhotoviteľ oprávnený objednávateľovi faktúrovať úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
2. Ak zhotoviteľ nedodrží termín plnenia, dohodnutý v tejto dohode, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z ceny predmetu dohody.

#### **Článok VIII.**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zhotoviteľ je povinný:

- dodať predmet dohody objednávateľovi v požadovanom rozsahu, množstve, dohodnutom termíne a v bezchybnom stave,
- pri vykonávaní predmetu dohody postupovať s odbornou starostlivosťou, kvalitne a v súlade s oprávnenými záujmami s potrebami objednávateľa,
- odovzdať predmet dohody spracovaný tak, aby mohol byť objednávateľom použitý k účelu, pre ktorý sa zhotovuje.

2. V prípade, že predmet dohody dodaný zhotoviteľom nezodpovedá rozsahu, množstvu a stavu charakterizovanému touto dohodou, objednávateľ má právo jednostranne vypovedať dohodu.

**Článok IX.**  
**Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody na veci**

1. Vlastnícke právo k predmetu dohody uvedeného v článku III. prechádza na objednávateľa dňom zaplataenia ceny na bankový účet zhotoviteľa uvedeného vo faktúre.
2. Nebezpečenstvo vzniku škody na veci prechádza na objednávateľa okamihom dodania predmetu dohody.

**Článok X.**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť po dni zverejnenia podľa platných právnych predpisov. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú **od** ..... **do** ..... alebo do vyčerpania finančného limitu ..... € **bez DPH** (slovom .....), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr od podpísania dohody.
2. Táto dohoda môže zaniknúť pred uplynutím dohodnutej doby:
  - a) kedykoľvek písomnou dohodou strán uzavierajúcich túto dohodu k dohodnutému termínu,
  - b) odstúpením od dohody zo strany objednávateľa kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Odstúpenie od dohody sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhej strane.
3. Táto dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých kupujúci obdrží tri rovnopisy a zhotoviteľ dva rovnopisy.
4. Strany sa dohodli, že na dohodu sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.
5. Strany uzavierajúce túto dohodu prehlasujú, že túto dohodu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Autentickosť dohody potvrdzujú svojimi podpismi.

V Topoľčanoch, dňa .....

V Topoľčanoch, dňa .....

---

zhotoviteľ

---

objednávateľ  
Ing. Viera Bútorová, riaditeľka