

Rámcová komisionárska dohoda

(ďalej len zmluva)

uzatvorená podľa § 577 a nasl.z.č 513/1991 Zb. Obch. Z. a § 3 ods.4 a § 11 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. I.

Zmluvné strany

Komitent: „MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany,
P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany
Zastúpený: Ing. Vierou Bútorovou
IČO: 42118727
DIČ: 2022567723
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000324613/8180
(objednávateľ nie je platcom DPH)
(ďalej len „komitent“)

Komisionár: LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.
Zastúpený : Ing. Štefanom Petríkom, konateľom spoločnosti
IČO : 313966 4
DIČ: 2020321864
IČ DPH : SK 2020321864
Bankové spojenie: VOLKSBANK Slovensko, a.s., Vysoká 9, 810 00 Bratislava
Číslo účtu: 411 0023 703/ 3100
Tel. číslo: 00 421/ 02/ 32 55 35 45
Fax: 00 421/ 02/ 32 55 35 25
E-mail: obchod@chequedejeuner.sk
(ďalej len „komisionár“)

Čl. II.

Preambula

1. Komitent na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup zákazky s nízkou hodnotou podľa ustanovenia § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej víťazom sa stal komisionár.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú komisionársku zmluvu na zabezpečenie stravovania formou stravovacích lístkov za podmienok tak, ako je to ďalej v tejto zmluve uvedené.

Al

Čl. III.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania formou stravovacích lístkov. Komisionár sa zaväzuje, že pre komitenta zabezpečí poskytovanie stravovania pre zamestnancov vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Poskytovanie stravovania zabezpečí dodaním stravných lístkov v počte a nominálnej hodnote podľa požiadavky komitenta.

Čl. IV.

Vymedzenie pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi komitenta v priebehu pracovnej zmeny za stravné lístky dodané komisionárom.
2. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovania) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa s ktorým má komisionár uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len stravovacie zariadenie).

Čl. V.

Forma stravovania

1. Komisionár zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravných lístkov odpredaných komitentovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle Čl.III. bodu 1 a 2 tejto zmluvy.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobraného jedla zamestnacom komitenta v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravného lístka. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravného lístka doplatí zamestnanec pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravného lístka a vydanie v hotovosti.

Čl. VI. Dodacie podmienky

1. Komisionár sa zaväzuje, že vo vlastnom mene a na účet komitenta počas platnosti zmluvy, podľa potreby komitenta, zabezpečí objednané množstvo a v objednanej nominálnej hodnote stravovacie lístky do 24 hodín od výzvy komitenta a doručí na adresu komitenta.
2. Komitent sa zaväzuje tovar uvedený vo výzve v termíne prevziať.
3. Miestom dodania je: „MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany, P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany.
4. Spolu s predmetom dodania budú komitentovi odovzdané nasledovné doklady:
 - daňový doklad
 - dodací list

Čl. VII.

Cena

1. Cena stravného lístka je stanovená vo výške hodnoty poskytovaného jedla 3,00 €.
2. Nominálna hodnota lístka je vyznačená na stravnom lístku nezameniteľným spôsobom.
3. Komitent si môže objednávať stravné lístky v nominálnych hodnotách zaokrúlených na dve desatinné miesta.
4. Na základe dohody zmluvných strán, v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách, je stanovená v € ;
 - 4.1 výška sprostredkovateľskej odmeny komisionára za poskytnuté služby vo výške **0,027 € bez DPH**
 - 4.2 poplatok za doručenie a balné vo výške **4,00 € bez DPH**
 - 4.3 iné poplatky **0,00 €**
 - 4.4 DPH z odmeny **0,0054 €**
5. Na základe objednávky (osobnej alebo elektronickými prostriedkami), vyhotoví a odovzdá (odošle) komisionár komitentovi doklad na zaplatenie ceny (faktúru).
6. Dohodnutú cenu komitent uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu komisionára.
7. Kúpna cena je splatná na základe daňových dokladov (faktúr) komisionára, ktoré budú komitentovi odovzdané súčasne s predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Súčasťou faktúr musia byť dodacie listy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.
8. Cenu služby je možno meniť na základe zmien obchodných podmienok vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych noriem napr. zmien DPH, daňových odvodov a to formou

doplnkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami. Takto zmenená cena sa upravuje prvým dňom budúceho mesiaca nasledujúceho po podpísaní doplnku ku zmluve. Nepodpísanie doplnku o zmene ceny do 30 dní od jej predloženia zakladá dôvod pre ukončenie zmluvného vzťahu.

Čl. VIII.

Možnosť odmietnuť prebratie tovaru

Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania akosti a štruktúry služby deklarovanej pri podpise tejto zmluvy, alebo množstva a nominálnej hodnoty objednanej v danom termíne, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. IX.

Povinnosti komisionára.

1. Komisionár sa zaväzuje odovzdať komitentovi objednané množstvo stravných lístkov v požadovanej nominálnej hodnote na adrese komitenta.
2. Komisionár sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci komitenta stravné lístky uplatniť.
3. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné lístky komisionára, boli pri vstupe viditeľne označené s jeho logom.
4. Komisionár je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné lístky.
5. Komisionár je povinný doručiť komitentovi len stravné lístky zodpovedajúce normám deklarovanej kvality, hygieny tlače, predpisom o cenách, s ochrannými prvkami, a charakterom platidla vo vybraných poskytovateľov teplej stravy a potravín.
6. Komisionár je povinný pri zariaďovaní záležitosti potrebných na plnenie predmetu tejto zmluvy konať s potrebnou osobnou starostlivosťou podľa pokynov komitenta, ako aj chrániť jemu známe záujmy súvisiace so zariaďovaním záležitosti a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu komitentových príkazov.

Čl. X.

Povinnosti komitenta

1. Komitent minimálne 48 hodín pred požadovaným dodaním predmetu zmluvy oznámi objednávku pri ktorej spresní množstvo a nominálnu hodnotu stravovacích lístkov.
2. Riadne a včas zaplatiť cenu za skutočne prevzaté množstvo stravných lístkov.

Čl. XI. Sankcie

1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto zmluvy dohodli zmluvné strany nasledovné sankcie:
 - a) Za omeškanie komisionára s dodaním predmetu služby má komitent nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z hodnoty nedodanej časti predmetu zmluvy za každý deň z omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok komitenta pre prípadnú náhradu škody
 - b) Za omeškanie komitenta so zaplatením za predmet zmluvy, má komisionár nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,02% z nezaplatenej ceny za každý deň z omeškania

Čl. XII.

Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody za veci

1. Komitent nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy až úplným zaplatením dohodnutej ceny.
2. Nebezpečenstvo škody na veci, napríklad poškodenie, odcudzenie a podobne prechádza na komitenta jeho protokolárnym prevzatím.

Čl. XIII.

Platnosť stravných lístkov

1. Stravné lístky sú platné pre obdobie uvedené na každom stravnom lístku.
2. Výmena nepoužitých stravných lístkov za stravné lístky pre nový kalendárny rok je možné jednorázovo do konca januára budúceho roka.

Čl. XIV.

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Komisionár zodpovedá za vady stravných lístkov.
2. V prípade vady stravných lístkov má komitent právo požadovať a komisionár povinnosť nahradiť vadné stravné lístky.
3. Komisionár zodpovedá komitentovi za všetky škody a stratu stravných lístkov až do ich odovzdania komitentovi.
4. Nebezpečenstvo škody na stravných lístkoch, napr. poškodenie, odcudzenie a podobne prechádza z komisionára na komitenta prevzatím zásielky obsahujúcej stravné lístky podpísaním dodacieho listu.

5. Komisionár zodpovedá za kvalitu stravných lístkov. Komisionár sa zaväzuje poskytnúť stravné lístky v množstve, akosti a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
6. Komitent je povinný písomne oznámiť prípadné vady stravných lístkov komisionárovi bez zbytočného odkladu po ich zistení.

Oznámenie o vadách musí obsahovať :

- (a) číslo tejto zmluvy a
 - (b) v hlavičke listu uvedené slovo „reklamácia ...“ a predmet reklamácie,
 - (c) názov komitenta a kód, ktorý mu bol pridelený komisionárom,
 - (d) kontaktnú osobu komitenta s kontaktnými údajmi (telefónne číslo, fax, e-mailová adresa a poštová adresa pre doručovanie písomností),
 - (e) číslo faktúry, ku ktorej sa reklamácia vzťahuje,
 - (f) popis vady, rozporu alebo nedostatku (tzn. všetky podrobnosti potrebné pre relevantné posúdenie oprávnenosti reklamácie – najmä čísla reklamovaných stravných lístkov, dôležité dátumy, podacie číslo zásielky a iné dôležité skutočnosti),
 - (g) dátum reklamácie a podpis osoby oprávnenej konať za komitenta.
7. Komisionár sa zaväzuje preskúmať a vybaviť reklamáciu bez zbytočného odkladu po jej prijatí, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia písomného oznámenia o vzniku vady.
 8. Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie stravných lístkov, ktoré akosťou, počtom alebo prevedením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto zmluve.
 9. Predmetom reklamácie môžu byť iba nasledujúce vady, rozpory alebo nedostatky:
 - (a) stravný lístok, ktorý vydal komitent a nezodpovedá vzoru (potlač resp. iné poškodenie spôsobené počas výrobného procesu komisionárom),
 - (b) nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných stravných lístkov s objednávkou,
 - (c) nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných stravných lístkov v zásielke s dodacím listom,
 - (d) nesúlad počtu stravných lístkov v šekovej knižke s počtom uvedeným na obale šekovej knižky,
 - (e) termín dodania stravných lístkov
 - (f) chyba vo fakturácii.
 10. V prípade reklamácie stravných lístkov sa postupuje podľa príslušných ustanovení tejto zmluvy, ostatné vzťahy v prípade reklamácie jedálnych kupónov výslovne touto zmluvou neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Čl. XV.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah, vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka nakoľko ide o vzťah subjektov, ktorý spadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, obojstranne odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.

- 3 Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých po podpísaní obdrží komitent tri a komisionár dve vyhotovenia.
- 4 Každá zo zmluvných strán je povinná bezodkladne a písomne oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na účinnosť tejto zmluvy.
- 5 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web stránke organizácie.
- 6 Komitent prehlasuje, že súhlasí so súťažnými podmienkami určenými obstarávateľom vedúcich k uzatvoreniu tejto zmluvy.
- 7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
- 8 Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť ak druhá zmluvná strana nespĺnila svoje Povinnosti, ktoré jej vyplývajú z tejto zmluvy.
9. Výpovedná doba je trojmesačná a začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovedi.
10. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 1 rok odo dňa podpisu.
11. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán

V Bratislave dňa

V Topoľčanoch dňa.....2012

komisionár
Ing. Štefan Petrik
konateľ spoločnosti

komitent
Ing. Viera Bútorová
riaditeľka